



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia e Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91): : 19/10/2021			
Docente responsável: Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1737977000326451			
Disciplina: Introdução à Administração			Código: ADM - 01731
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.			
Objetivos Específicos Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos). O aluno deverá: 1. Identificar e analisar as principais contribuições da Administração, desde os seus primórdios até as mais recentes abordagens, por meio de uma visão ampla, abrangente, integrada e crítica da área de arquivologia. 2. Aplicar o pensamento sistêmico na ação prática do arquivologista, desenvolvendo uma atuação estratégica, tática e/ou operacional sobre a informação.			
Conteúdo Programático 1. Fundamentos da Administração. 2. Administração Científica e Clássica.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

3. A Escola de Relações Humanas.
4. Teorias sobre Motivação e Liderança
5. Os Processos decisórios nas Organizações
6. Estruturalismo: administração e burocracia.
7. A teoria dos sistemas abertos
8. Abordagem contingencial: o sistema e a contingência
9. Origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas.

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. De acordo com o Art. 5º, § 1º da Resolução 56/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Atividades síncronas - realizadas semanalmente por meio da plataforma Google Meet, das 19:00 às 21:00h
 - 1.1. Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
2. Atividades assíncronas.
 - 2.1. Estudos de caso

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- 2.2. Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
2.3. Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo avaliativo da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Logo, serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da Disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar, também, a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação	Valor	Data
Prova 1 Matéria: <ul style="list-style-type: none">• Fundamentos da Administração.• Administração Científica e Clássica.• A Escola de Relações Humanas.• Teorias sobre Motivação e Liderança• Os Processos decisórios nas Organizações	3	14/dez
Análise de desenvolvimento de um setor articulando as teorias das organizações Atividade Avaliativa em dupla Instruções <ul style="list-style-type: none">• Escolher um setor econômico• Pesquisar como se deu seu desenvolvimento e articular com as teorias estudadas ao longo do semestre Formato Redação de 2 a 3 laudas seguindo as normas da ABNT (Formatação e Referências)	4	14/mar
Prova 2 Matéria: <ul style="list-style-type: none">• Fundamentos da Administração.• Administração Científica e Clássica.• A Escola de Relações Humanas.• Teorias sobre Motivação e Liderança• Os Processos decisórios nas Organizações• Estruturalismo: administração e burocracia.• A teoria dos sistemas abertos• Abordagem contingencial: o sistema e a contingência• Origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas.	3	22/mar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Ponto extra: Avaliação de participação e entendimento - Atividade individual continuada	1	N/A
<p>Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total</p>		
Bibliografia básica		
<ol style="list-style-type: none">1. CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Barueri: Editora Manole, 2014.2. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. Editora Atlas SA, 2000.3. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. Paulo: Atlas. 2012.4. SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. Tem na internet.5. MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book.6. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Ebook.7. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015. E-b8. MAXIMIANO, A. C. A. Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. 1. e Rio de Janeiro: LTC, 2014. E-book.9. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. Paulo: Atlas, 2017.10. PRESTES MOTTA, F. C.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3. ed. revista. S Paulo: Cengage Learning, 2010.11. SILVA, R. O. Teorias da administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
Cronograma

Data	Unidade	Modelo de aula	CH
09/nov	Apresentação dos objetivos da disciplina 1. Fundamentos de Administração	Síncrono	4
16/nov	2. Administração Científica e Clássica	Síncrono	2
		Assíncrono	2
23/nov	3. A Escola de Relações Humanas	Síncrono	2
		Assíncrono	2
30/nov	4. Teorias sobre Motivação e Liderança	Síncrono	2
		Assíncrono	2
07/dez	5. Os Processos decisórios nas Organizações	Síncrono	2
		Assíncrono	2
14/dez	Prova 1	Assíncrono	4
19/dez a 03/01	Recesso		
11/jan	Correção da Prova	Síncrono	2
		Assíncrono	2
18/jan	6. Estruturalismo: administração e burocracia	Síncrono	2
		Assíncrono	2
25/jan	6. Estruturalismo: administração e burocracia	Síncrono	2
		Assíncrono	2
01/fev	7. A teoria dos sistemas abertos	Síncrono	2
		Assíncrono	2
08/fev	7. A teoria dos sistemas abertos	Síncrono	2
		Assíncrono	2
15/fev	8. Abordagem Contingencial da Administração	Síncrono	2
		Assíncrono	2
22/fev	Carnaval		
08/mar	9. Origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas	Síncrono	2
		Assíncrono	2
15/mar	Revisão	Síncrono	2
		Assíncrono	2
22/mar	Prova 2	Assíncrono	4

Aulas síncronas – Carga horária total: 28h

Aulas assíncronas – Carga horária total: 32h

Todas as aulas e conteúdos serão gerenciados via plataforma Google Classroom.