



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Administração - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Mariana Ramos de Melo - Matrícula: 99991194			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/4824890335424653">http://lattes.cnpq.br/4824890335424653</a>			
Disciplina: Introdução à Administração			Código: ADM01731
Período: 2019/1			Turma: 01
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60h
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>1. Ementa</b> Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.			
<b>2. Objetivos Específicos</b> - Apresentar os principais conceitos das teorias da administração e suas abordagens. - Discutir teorias da administração e suas aplicações práticas, a fim de fornecer recursos para o entendimento do ambiente empresarial. - Analisar situações reais do dia a dia das empresas para o entendimento da aplicação da teoria na prática. - Possibilitar aos estudantes uma visão introdutória do campo organizacional, bem como dotá-lo de conteúdo básico de tecnologia gerencial a partir de uma análise histórica e reflexiva.			
<b>3. Conteúdo Programático</b>  <b>UNIDADE I</b> <b>I – Introdução à Administração:</b> Conceitos fundamentais e perspectivas em Administração; Evolução histórica. <b>II – Abordagem Clássica da Administração:</b> Administração científica; Teoria clássica da administração. <b>III – Abordagem Humanística da Administração:</b> Teoria das Relações Humanas; Influência da motivação humana na organização; Liderança; Organização informal.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**IV – Abordagem Neoclássica da Administração:**

Teoria neoclássica da administração;  
Modelo Toyotista de produção;  
Administração por objetivos.

**V – Abordagem Estruturalista da Administração:**

Modelo burocrático de organização;  
A dimensão gerencial da burocracia;  
Teoria estruturalista da administração.

**UNIDADE II**

**VI – Abordagem Comportamental da Administração:**

Teoria comportamental da administração;  
O comportamento humano nas organizações;  
Teoria do desenvolvimento organizacional (DO).

**VII – Abordagem Sistêmica da Administração:**

Teoria de Sistemas;  
Teoria geral dos sistemas e as organizações;  
Modelo sócio-técnico de Tavistock.

**VIII – Abordagem Contingencial da Administração:**

Teoria da contingência;  
Ambiente e tecnologia;  
As organizações e seus diversos níveis.

**IX – Novas Abordagens da Administração:**

A administração contemporânea;  
Tópicos especiais em Administração.

**4. Metodologia**

O método utilizado na condução da disciplina tem como requisito a leitura prévia da bibliografia indicada para cada unidade, e envolverá: aulas expositivas e dialogadas; seminários, comunicação oral e rodas de conversa.

À professora caberá a apresentação e provocação de debates e ideias centrais dos assuntos tratados em aula.

Aos alunos é reservada a participação ativa nos debates e exigida a leitura atenta dos textos a ser comprovada mediante participação durante as aulas.

**5. Critérios de Avaliação da Aprendizagem**

A avaliação será realizada com base na participação dos alunos conforme descrito a seguir:

Nota 1: 10 pontos Unidade I		Nota 2: 10 pontos Unidade II		
Atividades em sala	Prova 1	Atividades em sala	Seminário	Prova 2
3,0 pontos	7,0 pontos	2,0 pontos	3,0 pontos	5,0 pontos

**Média final:**

- O resultado final será atribuído pela média simples das duas notas acima:  $(Nota\ 1 + Nota\ 2) / 2 = Nota\ Final$ .
- Situação Final:  $NF < 7,0 = Prova\ Final$ ;  $NF \geq 7,0 = Aprovado\ por\ nota$ .

Após a prova final, serão aprovados os alunos que obtiverem média final 5,0 ( $Média + PF = x / 2 = y$ ).  
Situação final:  $< 5,0$  reprovado por nota;  $\geq 5,0$  aprovado por nota.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ATENÇÃO:**

- Independente da nota, **é pré-requisito para aprovação 75% de frequência** as aulas.
- Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a pelo menos 75% das aulas (**máximo 14 faltas = 7 dias de aula**) serão reprovados por falta, independente do resultado final obtido.
- Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.

**Bibliografia Básica**

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2012.  
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Thomson, 2006.  
SOBRAL, F.; PECCI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson, 2013.

**Bibliografia Complementar**

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004.  
MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2011.  
MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.  
MOTTA, F. C. P. **O que é burocracia**. Brasília: Editora Brasiliense, 1996.  
ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson Brasil, 2003.  
TAYLOR, F.W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1990.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA			
Data	Aula	Conteúdo Programático	Referências / Natureza das atividades
<b>UNIDADE I</b>			
<b>12/03</b>	1	Apresentação do Plano de ensino e Introdução à Administração	MAXIMIANO (2012) MOTTA; VASCONCELOS (2006) SOBRAL; PECI (2013)
	2	Introdução à Administração e atividade inicial	MAXIMIANO (2012) – Cap. 1 e 2 SOBRAL; PECI (2013) – Cap. 1
<b>19/03</b>	3	Abordagem Clássica da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 3 e 4 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 1
	4	Continuação e atividade: Abordagem Clássica da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 3 e 4 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 1
<b>26/03</b>	5	Abordagem Clássica da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 3 e 4 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 1
	6	Continuação e atividade <b>*(1,0 ponto):</b> Abordagem Clássica da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 3 e 4 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 1
<b>02/04</b>	7	Abordagem Humanística da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 2 e 3
	8	Continuação e atividade: Abordagem Humanística da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 2 e 3
<b>09/04</b>	9	Abordagem Humanística da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 2 e 3
	10	Continuação e atividade <b>*(1,0 ponto):</b> Abordagem Humanística da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 2 e 3
<b>16/04</b>	11	Abordagem Neoclássica da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 6 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 4
	12	Continuação e atividade: Abordagem Neoclássica da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 6 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 4
<b>23/04</b>	13	Abordagem Estruturalista da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 5
	14	Continuação e atividade <b>*(1,0 ponto):</b> Abordagem Estruturalista da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 5
<b>24/04</b>	<i>Disponibilização da lista de exercícios para revisão da Prova 1.</i>		
<b>30/04</b>	15	Revisão Prova 1	Todo o conteúdo da Unidade I: aulas, debates e exercícios.
	16	<b>Prova 1 (7,0 pontos)</b>	
<b>UNIDADE II</b>			
<b>07/05</b>	17	Abordagem Comportamental da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 10 e 11
	18	Continuação e atividade: Abordagem Comportamental da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 10 e 11
<b>14/05</b>	19	Abordagem Comportamental da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 12 e 13
	20	Continuação e atividade <b>*(1,0 ponto):</b> Abordagem Comportamental da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 12 e 13



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA			
Data	Aula	Conteúdo Programático	Referências / Natureza das atividades
21/05	21	Abordagem Sistêmica da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 6
	22	Continuação e atividade: Abordagem Sistêmica da Administração	MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 6
28/05	23	Abordagem Contingencial da Administração e Novas Abordagens da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 19 e 20 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 7
	24	Continuação e atividade <b>*(1,0 ponto):</b> Abordagem Contingencial da Administração e Novas Abordagens da Administração	MAXIMIANO (2012) – Cap. 19 e 20 MOTTA; VASCONCELOS (2006) – Cap. 7
04/06	25	Seminário (3,0 pontos) - Parte I	Apresentação dos Grupos 1, 2, 3 e 4
	26	Atividade de Debate dos Seminários	Responsáveis pelo debate: Grupos 5, 6 e 7
11/06	27	Seminário – Parte II	Apresentação dos Grupos 5, 6 e 7
	28	Atividade de Debate dos Seminários	Responsáveis pelo debate: Grupos 1, 2, 3 e 4
12/06	<i>Disponibilização da lista de exercícios para revisão da Prova 2.</i>		
18/06	29	Revisão Prova 2	Todo o conteúdo da Unidade II: aulas, debates e exercícios.
	30	<b>Prova 2 (5,0 pontos)</b>	
15 a 19/07 (a combinar)	<i>Prova Final</i>		<i>Conteúdo: toda a matéria do semestre (Unidades I e II).</i>

**Término Período Letivo 2019-1:** 13/07/2019  
**Período digitação pautas semestre 2019-1:** 15 a 22/07/2019  
**Início recesso:** 17/07/2019

**OBSERVAÇÕES:**

**- VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:**

A comunicação com a professora deve ocorrer prioritariamente em sala de aula e em horários extra-aula agendados previamente. O e-mail de contato é: mariramos.melo@gmail.com.