



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção http://lattes.cnpq.br/4116362452194156			
Disciplina: Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas – 2017-2s.			Código: ADM-11027
Pré-requisito: ADM07162 Teoria das Organizações II			Carga Horária Semestral: 60horas
Créditos: 04 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60 horas	-	-
Ementa: Fundamentos de abordagens dos estudos organizacionais que tenham um caráter contemporâneo e se relacionem com temáticas que ofereçam contribuições específicas ao serem estudadas à parte, tais como: terceiro setor, gestão pública, tecnologias e sistemas de informação, novas estruturas organizacionais, novas formas de relacionamento intra e interorganizacionais, dentre outras. Aprofundamento conceitual dos conteúdos. A disciplina Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas terá como pano de fundo, a gestão estratégica dos processos de inovação e da gestão da inovação. Nela ocorrerão debates sobre as diferentes versões da inovação, o processo básico da gestão da inovação, a competitividade através da gestão da inovação, o uso de tecnologias e a competitividade, além das tendências dentro do universo da inovação.			
Objetivos Específicos			
Proporcionar aos alunos, espaço para a reflexão acerca da importância e do papel do gestor, no processo de formação de uma cultura organizacional voltada para a inovação, por meio de			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

discussões a respeito de diferentes políticas organizacionais, da identificação de novas oportunidades de negócios e do contato com diferentes *cases* acerca do tema inovação.

Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a:

- ⇒ Reconhecer a importância da pesquisa no processo de gestão da cultura voltada à inovação;
- ⇒ Reconhecer a importância da gestão, na formação de equipes voltadas para a inovação;
- ⇒ Desenvolver interesse pelo aprendizado constante;
- ⇒ Entender a perspectiva sistêmica para a construção de uma estrutura organizacional e relacionamentos voltados para a inovação.

Conteúdo Programático

1. **Unidade I** – Criatividade e Inovação
2. **Unidade II** – Estrutura Organizacional e Inovação
3. **Unidade III** – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação
4. **Unidade IV** – Processo Básico da Gestão da Inovação
5. **Unidade V** – Sistematização da Gestão da Inovação

Metodologia

Exposição dialogada por parte da professora e estudos de caso por grupos de alunos e atividades, também em grupo, relacionadas ao conteúdo estudado. Utilização de data show, quadro branco e caixa de som.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a **modalidade formativa** (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e **somativa** (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em **função das técnicas** serão utilizadas a **observação simples e a testagem** através de uma prova, com questões objetivas e discursivas elaboradas pela professora. **O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão divididos como segue:**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<u>1º Bimestre:</u>		<u>2º Bimestre:</u>		<u>Prova Final</u> 10,0 pontos
<u>Atividade 1 (Individual):</u>	<u>Prova (Avaliação Individual)</u>	<u>Atividade 1 (Individual)</u>	<u>Atividade 2 Seminário* (Dupla)</u>	
Cases	Unidades I a III	Cases	Sorteio de temas	
= Total 1,5 pontos	= Total: 3,5 pontos	= Total: 1,5 pontos	= Total: 3,5 pontos	
5,0 pontos		+	5,0 pontos	
Total: 10,0 pontos no semestre				
Observações: * (Cases) = instruções no APÊNDICE 1. * (Seminário) = instruções no APÊNDICE 2.				

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = **Aprovado**

Média menor do que 7,0 = **Prova Final**

Após a prova final: $(\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2$ igual ou maior do que 5 = **Aprovado**

ATENÇÃO:

O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressaltados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade, do aluno, acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% podem ser utilizados para casos de força maior.

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, **o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes**. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Observação Importante: Não existe abono de faltas. Qualquer problema deverá ser comunicado ao professor. Em caso de problema de saúde, verifique os prazos da universidade para dar entrada na documentação.

Bibliografia básica



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

1. BURGELMAN, R. A.; CHRISTENSEN, C. M.; WHEEL WRIGHT, S. C. **Gestão estratégica da tecnologia e da inovação**: conceitos e soluções. 5. ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2012, xix.628 p. (Empreendedorismo e inovação). Número de chamada: 65.012.2 B954g 5.ed.
2. CHRISTENSEN, C. M.; ANTHONY, S. D.; ROTH, E. A. **O futuro da inovação**: [usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 322 p. Número de chamada: 65.012.23 C554f
3. DOMINGUES, D. **Arte e vida no século XXI**: tecnologia, ciência e criatividade. São Paulo: Ed. Unesp, 2003. Número de chamada: 7.01 A786
4. KNELLER, G. F. **A arte e a ciência da criatividade**. 8.ed. São Paulo: IBRASA, 1985. Número de chamada: 37.036 K68a 8.ed.
5. RAUSEPP, E. **Arte de apresentar ideias novas**. 2.ed. –Rio de Janeiro: FGV, 1975. Número de chamada: 159.928.23 R243A 2.ed.
6. ZOGBI, E. **Competitividade através da Gestão da Inovação**. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar

1. ALENCAR, E. M. L. S. **A gerência da criatividade**. São Paulo: Makron Books, 1996.
2. CHRISTENSEN, C. M. **O crescimento pela inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
3. CLEGG, B.; BIRCH, P. **Criatividade**: modelos e técnicas para geração de idéias e inovação em mercados altamente competitivos. São Paulo: Makron Books, 2000.
4. DOROW, P. F.; MEDEIROS, C; SOUZA, J. A; DANDOLINI, G. A. Barreiras e facilitadores para geração de ideias. **Revista Eletrônica de Estratégia e Negócios**, Florianópolis, v. 6, n. 3, set./dez. 2013.
5. EINSENHARDT, K. M.; MARTIN, J. A. Dynamic Capabilities: What are They? **Strategic Management Journal**. v. 21, p. 1105-1121, 2000.
6. GONZALEZ, I. V. D. P. **Proposta de um modelo de formação de estratégia de negócio com base na integração entre aprendizagem organizacional e gestão da inovação** / 257 p. / Tese (doutorado) – Universidade Metodista de Piracicaba, Engenharia de Produção, 2014.
7. HITT, Michel; IRELAND, Duane; HOSKISSON, Robert. **Administração Estratégica**: competitividade e globalização. São Paulo: Pioneira, 2002, CAP 1, pag.9-25
8. MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2. Ed.. São Paulo: Atlas, 2015.
9. NEGANO, M. S.; STEFANOVITZ, J. P.; VICK, T. E. Caracterização de Processos e Desafios de Empresas Industriais Brasileiras na Gestão da Inovação. **Revista Brasileira de Gestão de Negócios**. Review of Business Management. RBGN. ISSN 1806-4892, 2014.
10. OCDE. **Oslo Manual**: Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation Data. OCDE publishing, 3rd Edition, Paris, 2005.
11. OLIVEIRA, Z. M. F. de. Fatores influentes no desenvolvimento do potencia criativo. **Estudos de Psicologia**, Campinas, janeiro-março, 2010.
12. PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. A competência essencial da corporação. In: MONTGOMERY, C.; PORTER, M. **Estratégia**: a busca da vantagem competitiva. 3. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998, p. 293-316.
13. SENGE, Peter M. **A Quinta Disciplina**: Arte e prática da organização que aprende. 10. ed. São Paulo: Editora Nova Cultural Ltda., 2002.
14. SOUSA, J. C; FARIA, M. F. B. Processo de inovação no contexto organizacional: uma análise de facilitadores e dificultadores. **Brazilian Business Review**, Vitória, v. 10, n. 3, p.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

113 – 136, jul.-set. 2013.

15. TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. **Gestão da inovação**. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2008.

16. VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. **Estrutura das Organizações**: estruturas tradicionais, estruturas para a inovação, estrutura matricial. 3ªed. São Paulo, 2011.

Observação: Artigos de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.

Cronograma

**Cronograma de Aula – Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas – 2017/2s
– 4ª feira (19h-21h) e 6ª-feira (19h-21h)**

#	Data	Assunto	Apresentação
01	23/08/17 (4ª feira)	Apresentação do Programa da Disciplina e do Plano de Ensino, definições de avaliação e de grupos e, transmissão quanto ao método de ensino.	Profª Inayara
02	25/08/16 (6ª feira)	Aula Unidade I – Criatividade e Inovação	Profª Inayara
03	30/08/17 (4ª feira)	Aula Unidade I – Criatividade e Inovação*	Profª Inayara
04	01/09/17 (6ª feira)	Aula Unidade I – Criatividade e Inovação	Profª Inayara
05	06/09/17 (4ª feira)	Aula Unidade II – Estrutura Organizacional e Inovação	Profª Inayara
	Observação>	Dia 07/09 – Feriado Independência do Brasil	-
x	08/09/17 (6ª feira)	Dia 08/09 – Feriado dia de Vitória	x
06	13/09/17 (4ª feira)	(Atividade 1- Valendo Nota - Primeiro Bimestre): Case respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do Case	Alunos
07	15/09/17 (6ª feira)	Aula Unidade II – Estrutura Organizacional e Inovação	Profª Inayara
08	20/09/17 (4ª feira)	Aula Unidade II – Estrutura Organizacional e Inovação	Profª Inayara
09	22/09/17 (6ª feira)	(Atividade 1- Valendo Nota - Primeiro Bimestre) Case respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do Case.	Alunos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

10	27/09/17 (4ª feira)	Aula Unidade III – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação*	Profª Inayara
11	29/09/17 (6ª feira)	Aula Unidade III – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação	Profª Inayara
12	04/10/17 (4ª feira)	(Atividade 1- Valendo Nota - Primeiro Bimestre) Case respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do Case.	Alunos
13	06/10/17 (6ª feira)	Aula Unidade III – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação	Profª Inayara
14	11/10/17 (4ª feira)	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL – Prova.	Todos os Alunos
Observação:		Dia 12/10 – Feriado Nossa Senhora Aparecida	-
X	13/10/17 (6ª feira)	Dia 13/10 – Recesso Acadêmico	x
15	18/10/17 (4ª feira)	Devolutiva da 1ª Prova. Recapitulação/Reforço das Orientações dadas sobre a Atividade 2 (Seminário - 2º Bim), constantes no Apêndice 2 do Programa.	Profª Inayara
16	20/10/17 (6ª feira)	Aula Unidade IV – Processo Básico da Gestão da Inovação	Profª Inayara
17	25/10/17 (4ª feira)	(Atividade 1 – Valendo nota - <u>Segundo</u> Bimestre). Case respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do Case. + Feedback das equipes (Seminário) quanto ao objetivo geral a ser estudado (vide APÊNDICE).	Alunos
18	27/10/17 (6ª feira)	Aula Unidade IV – Processo Básico da Gestão da Inovação	Profª Inayara
19	01/11/17 (4ª feira)	Aula Unidade V – Sistematização da Gestão da Inovação	Profª Inayara
Observação:		Dia 02/11 – Feriado Finados	-
x	03/11/17 (6ª feira)	Recesso Acadêmico	x



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

20	08/11/17 (4ª feira)	(Atividade 1 – Valendo nota - <u>Segundo Bimestre</u>). <i>Case</i> respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do <i>Case</i> .	EQUIPES
21	10/11/17 (6ª feira)	Aula Unidade V – Sistematização da Gestão da Inovação	Profª Inayara
x	15/11/17 (4ª feira)	– Feriado Proclamação da República	x
22	17/11/17 (6ª feira)	Aula Unidade V – Sistematização da Gestão da Inovação	Profª Inayara
23	22/11/17 (4ª feira)	(Atividade 1 – Valendo nota - <u>Segundo Bimestre</u>). <i>Case</i> respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do <i>Case</i> .	EQUIPES
24	24/11/17 (6ª feira)	Aula Unidade V – Sistematização da Gestão da Inovação	Profª Inayara
x	27/11/17 (2ª feira) Prazo Limite	Prazo Limite para o líder enviar a <u>Apresentação da Atividade 2 (do Seminário)</u> para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com	Alunos Líderes
25	29/11/17 (4ª feira)	(Atividade 1 – Valendo nota - <u>Segundo Bimestre</u>). <i>Case</i> respondido – entregar hoje. Em seguida haverá debate acerca do <i>Case</i> .	EQUIPES
26	01/12/17 (6ª feira)	Apresentação das equipes 1 e 2 – Atividade 2 – Seminário.	Todos os alunos
27	06/12/17 (4ª feira)	Apresentação das equipes 3 e 4 – Atividade 2 – Seminário.	Todos os alunos
28	08/12/17 (6ª feira)	Apresentação da equipe 5 e 6 – Atividade 2 – Seminário.	Todos os alunos
29	13/12/17 (4ª feira)	Apresentação da equipe 7 e 8 – Atividade 2 – Seminário.	Todos os alunos
30	15/12/17 (6ª feira)	ENTREGA DO RESULTADO FINAL	Profª Inayara
Período das Provas Finais			
	03/01/18 (4ª feira)	Prova Final	Prova Final



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	05/01/18 (6ª feira)	Entrega do Resultado da <u>Prova Final</u> .	Profª Inayara
--	------------------------	--	---------------

É responsabilidade de cada aluno acompanhar o andamento deste cronograma ao longo do semestre, e suas possíveis alterações quando elas forem necessárias.

1º Bimestre:

- **A Atividade 1 corresponde a:** 03 (três) Cases que deverão ser feitos individualmente no primeiro bimestre. As datas para a entrega dos cases respondidos estão mencionadas no Cronograma acima. Os 03 Cases deverão ser debatidos nos dias da entrega.

- **1ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades I, II e III):** 11/10/17 (4ª feira) - **Aula nº 14.**

2º Bimestre:

- **A Atividade 1 corresponde a:** 03 (três) Cases que deverão ser feitos individualmente no segundo bimestre. As datas para a entrega dos cases respondidos estão mencionadas no Cronograma acima. Os 03 Cases deverão ser debatidos nos dias da entrega.

- **A Atividade 2 corresponde a um Seminário realizado em DUPLA, na data que foi sorteada (vide cronograma acima):** Todas as orientações e critérios de avaliação estão citados no APÊNDICE 2.

PROVA FINAL = 03/01/18 (4ª feira).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

APÊNDICE 1

ATIVIDADE 1 – No 1º bimestre e no 2º bimestre - Cases (Individual)

Orientações Gerais:

- A Atividade 1 corresponde: a 03 (três) Cases que deverão ser feitos no primeiro bimestre e mais outros 03 (três) Cases que deverão ser feitos no segundo bimestre. **Cada Case vale 0,5 pontos.**
- As datas para a entrega dos Cases respondidos estão mencionadas no Cronograma da disciplina, que já foi postado no sistema da UFES com o Plano de Ensino.
- Os 06 Cases deverão ser debatidos exatamente nos dias da entrega das respostas das questões que estão em cada Case.
- O Case que não for entregue respondido, na data exposta no Cronograma, nota = ZERO.
- O Case que não for debatido* pelo aluno na data do Cronograma, nota = ZERO.

Critérios utilizados na avaliação (da apresentação das respostas e nos debates) de cada Case:

Item	Critérios Avaliados	Habilidade Requerida	NOTA MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
1	ORGANIZAÇÃO	Chegou no horário; Entregou as respostas de forma legível e com o devido capricho. Realizou apresentação das respostas de maneira lógica, afinada com o texto (case) lido.	0,05	
2	POSTURA*	Demonstrou segurança e educação/polidez ao longo* da apresentação, inclusive nas respostas. Demonstrou participação focada e atenta*.	0,05	
3	PROFUNDIDADE	Conhece, compreende e revelou os conceitos e princípios ligados ao case ou texto exposto, conforme estudado na disciplina, fazendo relação com os conteúdos discutidos em aula.	0,15	
4	SÍNTESE	Apresenta habilidades de análise e síntese. Soube realizar análise acerca do que foi perguntado de forma pontual.	0,10	
5	VISÃO GERAL e COERÊNCIA	Possui visão geral do Case, do início ao fim, e soube responder as questões de forma coerente, isto é, de acordo com as informações e conhecimentos trazidos no texto ou case.	0,15	
		TOTAL	0,50	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

APÊNDICE 2

ATIVIDADE 2 – 2º bimestre - Seminário (Em Dupla)
(Valor: 3,5 pontos)

Orientações Gerais:

- ✓ *Forme* sua equipe.
- ✓ *Escolha* um líder para a sua equipe.
- ✓ *Registre* em uma folha (de caderno) o nome completo e o *e-mail* de cada integrante e revele qual é o líder da equipe nesta folha.
- ✓ *Entregue* a folha à professora (no 1º dia de aula).

Orientações Específicas:

- ✓ Todos os critérios que serão avaliados estão disponíveis abaixo, logo após os temas que serão sorteados no primeiro de aula.
- ✓ O líder da equipe é responsável por gerir todo o processo de trabalho, do início ao fim. Ele tem a missão de reunir a equipe e concretizar o trabalho com a sua equipe, sempre cumprindo com as orientações da atividade que estão expostas neste documento.
- ✓ O líder deverá enviar para o *e-mail* da professora (professoratcc.inayara@gmail.com), a versão final da apresentação (por ex. versão Power point), no prazo que consta no cronograma da disciplina, divulgado pela professora no primeiro dia de aula. É responsabilidade da equipe o acompanhamento do cronograma de aula.
- ✓ Ao final da apresentação do Seminário a equipe deverá ter atingido o objetivo geral elaborado e acordado com a professora, em sala de aula, a partir do tema sorteado.
- ✓ Para atingir o objetivo geral acordado será necessário que, durante a elaboração do Seminário, a equipe pesquise obras atualizadas sobre o tema, e faça uso de pelo menos dois artigos de periódicos bem classificados (acessar site da Plataforma Sucupira abaixo para verificar a classificação do periódico dos artigos selecionados). A equipe pode fazer uso das obras das referências da disciplina, mas deverá balancear com obras atuais sobre o tema, incluindo pelo menos dois artigos com boa classificação.
[https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGe
ralPeriodicos.jsf](https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Continuação APÊNDICE 2 – Seminário (Em Dupla)

Sorteio dos seguintes Temas / Sugestão de Título:

Tema(s):	Sugestão de Título:	Exemplos de Objetivo:
01 – Processo de Inovação: desafios e requisitos	1.1 - Os desafios ligados ao Processo de Inovação 1.2 - Os requisitos do Processo de Inovação	1.1.1 Evidenciar os desafios ligados ao processo de inovação. 1.2.1 Evidenciar os requisitos do Processo de Inovação.
02 – Os Desafios na Gestão da Inovação	2.1 Os Desafios ligados à Gestão da Inovação	2.1.1 Revelar os desafios ligados à gestão da inovação
03 – Parcerias, Inovação, Processos e Sustentabilidade	3.1 Parcerias para a Inovação de Processos com foco na Sustentabilidade (ou em Processos sustentáveis)	3.1 Revelar exemplos de parcerias voltadas para a inovação de processos (ou de processos sustentáveis).
04 – Novos desenhos estruturais e Inovação	4.1 Estruturas para a Inovação	4.1.1 Exemplificar casos de empresas com estrutura inovativa. 4.1.2 Mostrar as características de estruturas inovativas.
05 – Cultura Organizacional, Liderança e Inovação	5.1 O Papel da Liderança na Formação da Cultura Organizacional voltada à inovação 5.2 Requisitos para a formação de uma Cultura de Inovação.	5.1.1 Apontar o papel da liderança na formação da cultura organizacional voltada para a inovação. 5.2.1 Apontar os requisitos necessários para a formação de uma cultura de inovação.
06 – Criatividade e Inovação Organizacional e Organizações Empreendedoras	6.1 Organizações Criativas e Inovadoras 6.2 Organizações Empreendedoras	6.1.1 Apontar as características das organizações criativas e as características das organizações inovadoras. 6.2.1 Apontar as características das organizações empreendedoras.
07 – Inovação e Empreendedorismo	7.1 A relação entre empreendedorismo e inovação	7.1.1 Apontar a relação entre empreendedorismo e inovação
08 – Cultura Inovadora e Cultura da Sustentabilidade	8.1 Cultura Inovadora e a Cultura da Sustentabilidade	8.1.1 Verificar os benefícios da cultura inovadora e da cultura da sustentabilidade
09- Fatores facilitadores no Processo de Inovação.	9.1 Fatores facilitadores no (ou do) Processo de Inovação.	9.1.1 Apontar os fatores capazes de facilitar o processo de inovação
10 – Gestão de Ideias e Gestão da Criatividade:	10.1 – Processo de geração de ideias nas organizações.	10.1.1 – Apresentar os fatores que impedem o processo de geração de ideias nas organizações. 10.1.2 – Apresentar os principais elementos que integram esse processo

Atenção quanto aos critérios a seguir que serão avaliados durante a apresentação do Seminário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Continuação APÊNDICE 2 – Seminário (Em Dupla)
Modelo de Avaliação de Aprendizagem – AVALIAÇÃO Individual

Item	Critérios Avaliados	Habilidade Requerida	NOTA MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
1	ORGANIZAÇÃO, POSTURA e ATENÇÃO	<i>Chegou</i> no horário; fez a devida menção das fontes pesquisadas, com respeito aos autores da referência bibliográfica indicada, em cada <i>slide</i> e no último slide, expondo as obras que foram utilizadas, nas normas. <i>Demonstrou</i> segurança e educação/polidez ao longo da apresentação, inclusive nas respostas, e demonstrou espírito de equipe e proatividade na busca de conhecimentos. <i>Respeitou</i> as orientações que foram divulgadas e discutidas em sala de aula, que estão no apêndice do Programa, para a realização do Seminário.	0,6	
2	PROFUNDIDADE	Conhece, compreende e aplicou os conceitos e princípios ao tema exposto, posicionando-se em termos de concepção filosófica e/ou utilizando-se de uma teoria. Possui visão geral do trabalho.	1,0	
3	SÍNTESE	Apresenta habilidades de análise e síntese.	0,4	
4	CRIATIVIDADE	Fez uso de exemplos para apresentar a temática à turma, e foi criativo(a) na forma de explanar os conteúdos com a equipe.	1,0	
5	EFETIVIDADE	Expôs a sua fala dentro da duração típica de seminário padrão, 30 minutos, em que soube reunir e fundir os conhecimentos necessários para atingir o objetivo geral do seminário, num todo coerente.	0,5	
	TOTAL		3,5	

Nome Completo - ALUNO(A):	HORÁRIOS		DURAÇÃO
	Início	Término	(minutos)
Enviou apresentação no prazo? () Sim () Não.			