



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1			
Disciplina: Gestão de Pessoas II		Código: ADM10594	
Pré-requisito: Gestão de Pessoas I		Carga Horária Semestral: 60 horas	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
Objetivos Específicos			
1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas. 2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional. 3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)

Unidade 1: Gestão por competências

- 1.1 Integrando as competências organizacionais e individuais
- 1.2 Modelos de gestão por competências
- 1.3 Mapeamento de competências

Unidade 2: Desenhos de cargos

- 2.1 Desenho de cargos
- 2.2 Descrição e análise de cargos
- 2.3 Projetos de cargos e arranjos de trabalho

Unidade 3: Sistemas de remuneração

- 3.1 Remuneração como fator estratégico
- 3.2 Modelos de remuneração tradicionais
- 3.3 Sistemas de remuneração variável

Unidade 4: Gestão dos benefícios

- 4.1 Tipologia de benefícios e serviços
- 4.2 Benefícios flexíveis

Unidade 5: Carreiras

- 5.1 Carreiras tradicionais e modernas
- 5.2 Gestão de carreiras
- 5.3 Âncoras de carreiras

Unidade 6: Relações trabalhistas e sindicais

- 6.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
- 6.2 Sindicatos: instituições e estrutura
- 6.3 Negociações, acordos e dissídios

Unidade 7: Gestão da diversidade

- 7.1 Relações de gênero
- 7.2 Relações étnico-raciais
- 7.3 Práticas discriminatórias

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas dialogadas, elaboração de mapas mentais de artigos científicos e elaboração de instrumentos de gestão de pessoas (produtos).

Crerios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A nota final será a soma das notas parciais, conforme Quadro 1, a seguir. As avaliações incluem: provas individuais, em que os alunos devem demonstrar proficiência nos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

conteúdos; mapas mentais de artigos científicos, cujo objetivo é desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias; elaboração de instrumentos de gestão de pessoas, denominados “produtos”, visando desenvolver a capacidade de articular teoria e prática.

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina, independente do resultado final obtido. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

A avaliação seguirá os seguintes critérios:

Critério	Descrição	Valor
1	Mapas Mentais	1,0
2	Produtos 1, 2, 3 e 4	2,0
3	Prova 1	3,0
4	Prova 2	4,0
TOTAL		10,0

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. ARAUJO, L. C. G. **Gestão de Pessoas**: estratégia e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.
2. BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
3. CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. BECKER, B. E.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. 13ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
2. CARBONE, P. P. **Gestão por competência e gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.
3. DAVEL, E.; VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
4. DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
5. FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIM, W. A. C. **Gestão de pessoas**: desafios



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

estratégicas das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009.

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

AULA	Data	Tópico
1	24/08	Apresentação da disciplina e do plano de trabalho
2	29 e 31/08	Os modelos de gestão de pessoas; o modelo articulado por competências
3	05/09	Educação e formação por competências
4, 5 e 6	12, 14, 19 e 21/09	Gestão por competências: integrando competências organizacionais e individuais
7, 8, 9 e 10	26, 29/09, 03, 05 e 10/10	Remuneração, descrição e Análise de cargos
11	17/10	Carreiras em transformação
12, 13 e 14	19, 24 e 26/10	Gestão e inventário de carreira
15, 16, 17, 18 e 19	31/10 e 07/11	Gestão de benefícios e serviços
20	09/11	Avaliação parcial
21 e 22	14, 16 e 21/11	Relações trabalhistas e sindicais
23, 24 e 25	23, 28 e 30/11	Convivendo com a diversidade cultural
26, 27, 28, 29 e 30	05, 07, 12 e 14/12	Debatendo raça e gênero
31	19/12	Consultoria interna de recursos humanos
32	21/12	Avaliação parcial
33 e 34	26 e 28/12	Revisão para prova final
35	04/01	Prova Final