



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: MARISON LUIZ SOARES			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8678759831753326			
Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS I			Código: ADM10386
Pré-requisito: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL ADM2158			Carga Horária Semestral: 60
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
04	100%		
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Ingresso e colocação (recolocação) de recursos humanos. Desenvolvimento e treinamento. Motivação e liderança, fatores de integração e produtividade. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Consultoria de recursos humanos.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Objetivos Específicos

Desenvolver competências em nível operacional, tático e estratégico aos acadêmicos, possibilitando a aquisição e aperfeiçoamento das seguintes habilidades:

1. Transmitir aos alunos conhecimentos essenciais sobre a Administração de RH, fundamentar e definir políticas e práticas de gestão de pessoas nas empresas;
2. Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários processos da administração de pessoas, como agregar e aplicar pessoas, para assim desenvolver competências que lhes permitam construir carreira dentro da área de administração.
3. Desenvolver, através do conhecimento e importância da área de RH, habilidades gerenciais nos gestores potenciais;

Conteúdo Programático

Unidade I

1. Contextualização da área de Gestão de Pessoas

- ✓ Histórico da Administração de Recursos Humanos
- ✓ Da fase legalista à fase de Talentos Humanos
- ✓ Introdução a moderna Gestão de Pessoas
- ✓ O mercado de Recursos Humanos e o posicionamento das Empresas

Unidade II

2. Administração Estratégica de Recursos Humanos

- ✓ A Gestão de Pessoas em um ambiente competitivo
- ✓ A inclusão da área de Gestão de Pessoas no negócio da organização
- ✓ O posicionamento estratégico da área de Recursos Humanos
- ✓ Os desafios no processo de gestão de pessoas frente às novas exigências



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Unidade III

3. O Sistema de Administração de Recursos Humanos

- ✓ Planejamento de Recursos Humanos e Planejamento organizacional
- ✓ Políticas e práticas de Recursos Humanos
- ✓ Desenvolvimento e treinamento
- ✓ Motivação, Liderança
- ✓ Fatores de Integração e produtividade
- ✓ Higiene, segurança e medicina no Trabalho

Unidade IV

- ✓ Consultoria de Recursos Humanos em nível interno e externo
- ✓ Contextualizando o fechamento do conteúdo (Revisão) como estratégia à Gestão de Pessoas II

Metodologia

Para o desenvolvimento da disciplina serão utilizadas exposições dialogadas, leituras de artigos, exercícios individuais e em grupos, seminários, filmes e estudos de casos, compondo as seguintes etapas:

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

1. **Duas provas escritas**, individual, sem consulta, valendo 30 pontos, cada
2. **Seminários Temáticos** (em grupos compostos por 5 alunos) a serem apresentados e definidos ao longo do semestre pelo professor, valendo 40 pontos

Bibliografia básica

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. . Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Pearson, 2008.
GIL, ANTONIO CARLOS. Gestão de Pessoas - Enfoque nos Papéis Profissionais. São Paulo: Atlas, 2007.
LACOMBE, FRANCISCO. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Saraiva, 2008.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ULRICH, Dave. **Recursos humanos estratégicos**: novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Gestão de recursos humanos**: manual de procedimentos e modelos de documentos. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

BERGAMINI, C. W. **Desenvolvimento de recursos humanos**: uma estratégia de desenvolvimento organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

BOHLANDER, G.W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**: como agregar talentos à empresa. São Paulo: Atlas, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração Estratégica**: a nova vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GIL, A. C. **Administração de recursos humanos**: um enfoque profissional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

LACOMBRE, F. **Recursos humanos**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

LUCENA, M. D. da S. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas, 1995.

DUTRA, J. S. **Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

_____. **Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

peças. São Paulo, Editora Gente, 2001.
EMSHOFF, James R.; DENLINGER, Teri E. As Novas regras do jogo. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1998.
GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
GUBMAN, Edward. Talento: desenvolvendo pessoas e estratégias para obter resultados extraordinários. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
LIMONGI-FRANÇA, A. N.; FISCHER, A. L.; NOGUEIRA, A. J. F. M et. al. As pessoas na organização. São Paulo: Editora Gente, 2002.
RUAS, R. et. al. Os novos horizontes da gestão: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre: Bookman, 2005.
ULRICH, D. Recursos Humanos Estratégicos: novas perspectivas para os profissionais

Cronograma

AULA	Tópico	Atividade
1	Apresentação da disciplina e do plano de trabalho	Apresentação e discussão
2	Por que estudar Gestão de Pessoas?	Debate
3 e 4	A administração de pessoal dentro da Evolução das Teorias Administrativas: objetivos e evolução; retrospectiva histórica e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista, de relações humanas, comportamentalista e sistêmico).	Questões para debate: O papel e a importância Entrega de resenha descritiva (2 páginas) ou ma
5 e 6	O mercado de trabalho – análise da formação do mercado, capital cognitivo e papel das organizações. Mercado de trabalho em oferta e demanda. Características dos processos de gestão de recursos humanos	Aula expositiva dialogada Questões para discussão
7, 8 e 9	O sistema de Administração de Recursos Humanos e seus Sub-Sistemas (Suprimentos, Aplicação, Manutenção, Desenvolvimento e Controle)	Aula expositiva dialogada Debates e dinâmica
10 e 11	Recrutamento, Seleção e Integração.	Questões para debate (Estudo de Caso ou Dinâm O que o Mercado de Trabalho deseja?



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

		Entrega de resenha descritiva (2 páginas) 06/10/14	
12	A inserção dos novos profissionais no mercado de trabalho. Geração Y e Empregabilidade	Aula expositiva dialogada	
13, 14 e 15	Planejamento de Recursos Humanos – o conceito de cargo, delineamento de cargo, novos cargos, ocupação dos cargos. Descrição e análise de cargos – conceitos de descrição e análise de cargos	Aula expositiva dialogada Estudo de Caso	
16 e 17	O contexto moderno na descrição e análise de Cargos	Debate	
18	Avaliação parcial	Prova parcial	
19, 20, 21 e 22	Plano de carreira – Tipos de carreiras. Âncoras de carreira. Carreiras no setor público e no setor privado.	Aula expositiva dialogada Estudo de caso: As melhores empresas para se trabalhar	
23 e 24	Higiene e Segurança no trabalho – o conceito de higiene e segurança no trabalho. Alguns quadros de situações específicas. O quadro atual nas organizações. Benefícios legais e voluntários.	Aula expositiva dialogada	
25	Treinamento, Desenvolvimento e capacitação. Concepção e métodos	Debate Estudo de Caso	
26	Treinamento, Desenvolvimento e capacitação. Concepção e métodos	Estudo de Caso	
27	Treinamento, Desenvolvimento e capacitação. Concepção e métodos.	Debate	
28	Seminários	Apresentação de seminário	
29	Seminários	Apresentação de seminário	
30	Encerramento	Entrega do trabalho escrito	