



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Ciências Contábeis</b>			
<b>Departamento Responsável: Administração</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável: Janaina de Avelar França</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4177913Z6">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4177913Z6</a>			
<b>Disciplina: Administração e Cultura Organizacional</b>			<b>Código: ADM - 06359</b>
<b>Pré-requisito: Não possui pré-requisito</b>			<b>Carga Horária Semestral: 60 horas</b>
<b>Créditos: 4</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>40 horas</b>	<b>20 horas</b>	<b>-</b>
<b>Ementa:</b> Ambiente externo e organização: as novas realidades socioeconômicas e seu reatamento na vida das empresas e das pessoas; as organizações estudadas sob a visão de sistemas sociais abertos; estratégia empresarial. A organização formal: a organização burocrática; a abordagem mecanicista de administração; estruturas organizacionais (tradicionais e inovadoras). Os aspectos comportamentais da organização: a abordagem humanista da administração (comportamento individual e grupal); motivação e processo decisório; gerência e liderança. Abordagens recentes em Administração: qualidade total; cultura organizacional; ética. Especificidades em administração: pequena empresa; empresa familiar; organização pública.			
<b>Objetivos Específicos</b> (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)			
1. Apresentar os principais conceitos das teorias da administração e suas abordagens.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

2. Discutir as teorias da administração e suas aplicações práticas, a fim de, fornecer recursos para o seu entendimento no ambiente empresarial.
3. Analisar situações reais do dia a dia das empresas para o entendimento da aplicação da teoria na prática.

**Conteúdo Programático** (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)

**I – Introdução à administração:**

Principais conceitos.

Histórico.

**II – Abordagem clássica da administração:**

Administração científica;

Teoria clássica da administração.

**III – Abordagem humanística da administração:**

Teoria das relações humanas;

Influência da motivação humana na organização;

Liderança;

Organização informal.

**IV – Abordagem neoclássica da administração:**

Teoria neoclássica da administração.

**V – Abordagem estruturalista da administração:**

Modelo burocrático de organização.

Teoria estruturalista da administração.

**VI – Abordagem comportamental da administração:**

Teoria comportamental da administração.

Teoria do desenvolvimento organizacional (DO).

**VII – Abordagem sistêmica da administração:**

Tecnologia e Administração;

Teoria Matemática da Administração;

Teoria de Sistemas.

**VIII – Abordagem contingencial da administração:**

Teoria da contingência.

**IX – Novas abordagens da administração:**

A administração contemporânea.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>Metodologia</b> (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)
Aula expositiva; Apresentação de slides; Leitura e discussão de textos; Atividades individuais e em grupo; e Trabalhos e apresentações em grupo.
<b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</b> (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)
<b>Nota 1 – 10,0 pontos.</b> Apresentação de artigo em grupo – 4,0 pontos Prova escrita individual – 6,0 pontos <b>Nota 2 – 10,0 pontos.</b> Apresentação de trabalho prático em grupo – 4,0 pontos. Prova escrita individual – 6,0 pontos <b>Média final</b> – média simples das duas notas. <b>Prova final</b> – média final inferior a 7,0 pontos. <b>Presença</b> – Os alunos que não obtiverem o mínimo 75% de presença nas aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.
<b>Bibliografia básica</b> (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)
1. CHIAVENATO, I. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> . 9. ed. Barueri: Editora Manole, 2014. 2. MAXIMIANO, A. C. A. <b>Introdução à administração</b> . Editora Atlas SA, 2000. 3. _____. <b>Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas. 2012.
<b>Bibliografia complementar</b> (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)
1. ARAUJO, L. C. G. de. <b>Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional</b> . Vol.1. 5 ed. São Paulo. Atlas, 2012. 2. CHIAVENATO, I. <b>Gestão de Pessoas</b> . 3. Ed. Rio de Janeiro: 2010.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

3. DAVIS, K. **Comportamento humano no trabalho**: Uma abordagem organizacional. São Paulo: Pioneira, 2001.
4. ISHIKAWA, K. **Controle de qualidade total: maneira Japonesa**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
5. MARQUES, Cícero; ODA, Érico. **Organização, sistemas e métodos**. 1. ed. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.

**Cronograma** (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

23/08 – Aula 1: Introdução à administração  
28/08 – Aula 2: Abordagem clássica da administração  
30/08 – Aula 3: Abordagem clássica da administração  
04/09 – Aula 4: Abordagem clássica da administração  
06/09 – Aula 5: Abordagem clássica da administração  
11/09 – Aula 6: Abordagem humanística da administração  
13/09 – Aula 7: Abordagem humanística da administração  
18/09 – Aula 8: Abordagem humanística da administração  
20/09 – Aula 9: Abordagem neoclássica da administração  
25/09 – Aula 10: Abordagem neoclássica da administração  
27/09 – Aula 11: Prova 1  
02/10 – Aula 12: Apresentação de seminário - Artigos  
04/10 – Aula 13: Apresentação de seminário - Artigos  
09/10 – Aula 14: Apresentação de seminário - Artigos  
11/10 – Aula 15: Apresentação de seminário - Artigos  
16/10 – Aula 16: Abordagem estruturalista da administração  
18/10 – Aula 17: Abordagem estruturalista da administração  
23/10 – Aula 18: Abordagem estruturalista da administração  
25/10 – Aula 19: Abordagem comportamental da administração  
30/10 – Aula 20: Abordagem comportamental da administração  
01/11 – Aula 21: Abordagem comportamental da administração  
06/11 – Aula 22: Abordagem sistêmica da administração  
08/11 – Aula 23: Abordagem sistêmica da administração  
13/11 – Aula 24: Abordagem contingencial da administração  
20/11 – Aula 25: Novas abordagens da administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

22/11 – Aula 26: Prova 2

27/11 – Aula 27: Apresentação – Trabalho Prático

29/11 – Aula 28: Apresentação – Trabalho Prático

04/12 – Aula 29: Apresentação – Trabalho Prático

06/12 – Aula 30: Apresentação – Trabalho Prático

20/12 – Prova Final