



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Ciências Contábeis			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Hannah Nicchio Loriato			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Mestre/http://lattes.cnpq.br/7748173107488681			
Disciplina: Administração e Cultura Organizacional			Código: ADM06359
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: O ambiente externo e a organização: as novas realidades sócio-econômicas e seu rebatimento na vida das empresas e das pessoas; as organizações estudadas sob a visão de sistemas sociais abertos; estratégia empresarial. A organização formal: a organização burocrática; a abordagem mecanicista de administração; estruturas organizacionais (tradicionais e inovadoras). Os aspectos comportamentais da organização: a abordagem humanista da administração (comportamento individual e grupal); motivação e processo decisório; gerência e liderança. Abordagens recentes em Administração: qualidade total; cultura organizacional; ética. Especificidades em Administração: pequena empresa; empresa familiar; organização pública.			
Objetivos Específicos			
1. Compreender a complexidade do fenômeno administrativo e suas múltiplas dimensões e formas de abordagens;			
2. Analisar as relações entre as principais teorias administrativas e as práticas adotadas nas organizações, posicionando-se criticamente; identificar a dimensão			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<p>cultural das organizações e suas possibilidades;</p> <ol style="list-style-type: none">3. Compreender a importância dos aspectos humanos e comportamentais na dinâmica das organizações.4. Avaliar a importância do estudo da Administração para a formação do profissional de contabilidade.
<p>Conteúdo Programático</p>
<p>UNIDADE 1: Administração e Cultura Organizacional Principais conceitos sobre o tema Estudo da história da administração desde os primórdios: As principais influências na época (Filósofos, Igreja católica, Militar, revolução industrial, economistas Liberais e dos pioneiros e empreendedores);</p> <p>UNIDADE 2: Abordagem clássica da administração Administração científica A obra de Taylor; A administração como ciência; Organização Racional do trabalho; Princípios da administração científica; Apreciação crítica da administração científica</p> <p>UNIDADE 3: Teoria Clássica da administração: A obra de Fayol; Teoria das organizações; Elementos da administração; Teoria da máquina;</p> <p>UNIDADE 4: Abordagem Humanística da administração Teoria das relações Humanas Origem da teoria das relações humanas; A experiência de Hawthorne e a conclusões sobre tal experiência; Influência da motivação humana na organização; Liderança; Comunicação; Organização Informal.</p> <p>UNIDADE 5: Abordagem neoclássica da administração; A administração como técnica social; Funções do administrador; Organização formal; Organização funcional;</p> <p>UNIDADE 6: Abordagem estruturalista da administração:</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Modelo Burocrático e as disfunções da burocracia na organização.

UNIDADE 7: Cultura organizacional:

Estilos administrativos e culturas nacionais;
A cultura organizacional no Brasil
Responsabilidade social e a cultura organizacional

Metodologia

Aulas expositivas e dialogadas;
Atividades individual e em grupo.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Critérios de avaliação:

Prova 1: 3,0

Prova 2: 3,0

Trabalhos em grupos (seminários): 4,0

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$ igual ou maior do que 5,0 = Aprovado

Prova final: nota inferior a 7,0

A obtenção da nota total do aluno, será a soma das notas das provas mais a nota das demais atividades realizadas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Prova Final: todo o conteúdo trabalhado durante o semestre

Presença:

É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Assim, os alunos que não obtiverem o mínimo 75% de presença nas aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

Bibliografia básica

AGUILAR Francis J. **A Ética Nas Empresas**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1996.

BARBOSA, L. **Cultura e Empresas**. Rio de Janeiro: J. Zahar, 2002

CHIAVENATO, I. Para onde vai a TGA? In: CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

CURY, A. **Organização e métodos**: uma visão holística. 7. ed., cap. 8, p. 216-272. São Paulo: Atlas, 2000.

FARIA, J. H. **Economia política do poder**: uma crítica da teoria geral da administração. Cap. 12, p. 171-178. Curitiba: Juruá, 2004

FÉLIX, A. R; LÓPEZ, F. G; CASTRUCCI. **Curso de ética em Administração**. São Paulo: Atlas, 2006

FISCHER, R. M; FLEURY, M.T.L. **Cultura e poder nas organizações**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.

ISHIKAWA, K. **Controle de qualidade total**: Maneira Japonesa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 7º ed. São Paulo: Atlas. 2012.

SNETT. R. **A cultura do Novo Capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 2006.

ZAMPINI, C. S.; TOLEDO, J. C. Proposta para estruturação da gestão da melhoria contínua em uma fabricante de bebidas. **Gepros**, v. 5, n. 2, p. 107-138, 2010. Disponível em <http://goo.gl/ZnX8ah>.

Bibliografia complementar

AGUILAR F. J. **A Ética Nas Empresas**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1996

ALVES, G. Toyotismo e subjetividade: as formas de desafetivação do trabalho vivo no capitalismo global. **Org. e Demo.**, v. 7, n. 1/2, p. 89-108, 2006. Disponível em <http://goo.gl/oE2k83>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ARAUJO, L. C. G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional . Vol.1. 5 ed. São Paulo. Atlas, 2012.		
Cronograma		
Aula	Data	Assunto
01	01/09 (6ª-feira)	Apresentação do Programa, definições de avaliação, de grupos e transmissão quanto ao método de ensino.
02	06/09 (4ª-feira)	Aula Unidade 1
	07/09 (5ª-feira)	Feriado – Independência do Brasil
	08/09 (6ª-feira)	Feriado – Dia de Vitória
03	13/09 (4ª-feira)	Aula Unidade 2
04	15/09 (6ª-feira)	Aula Unidade 3
05	20/09 (4ª-feira)	Aula Unidade 3
06	22/09 (6ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 1</i>
07	27/09 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 2</i>
08	29/09 (2ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 3</i>
09	04/10 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 4</i>
10	06/10 6ª feira	Revisão das questões para a prova.
11	11/10 (4ª-feira)	1ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades 1, 2, 3)
	12/10 (5ª-feira)	Feriado – Nossa Senhora Aparecida
	13/10 (6ª-feira)	Recesso Acadêmico
12	18/10 (4ª-feira)	Devolutiva da 1ª Prova.
13	20/10 (6ª-feira)	Aula Unidade 4
14	25/10 (4ª-feira)	Aula Unidade 4
15	27/10	Aula Unidade 5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	(6ª-feira)	
16	01/11 (4ª-feira)	Aula Unidade 5
	02/11 (5ª-feira)	Feriado – Finados
	03/11 (6ª-feira)	Recesso Acadêmico
17	08/11 (4ª-feira)	Aula Unidade 6
	15/11 (4ª-feira)	Feriado – Proclamação da República
18	17/11 (7ª-feira)	Aula Unidade 6
19	22/11 (4ª-feira)	Aula Unidade 7
20	24/11 (6ª-feira)	Aula Unidade 7
21	29/11 (4ª-feira)	Revisão das questões para a prova.
22	01/12 (2ª-feira)	2ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades 4, 5, 6 e 7).
23	06/12 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 5</i>
24	08/12 (2ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 6</i>
25	13/12 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 7</i>
26	15/12 (6ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 8</i>
27	20/12 (4ª-feira)	Devolutiva da 2ª Prova. Entrega do Resultado Final.
28	22/12 (6ª-feira)	Tira dúvidas para prova final
29	03/01 (4ª-feira)	Prova Final.