



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ANEXO I**

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração - Diurno			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b> 01/06/2005			
<b>Docente responsável:</b> Profª. Msc. Paula Mara Costa de Araujo			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/1676033316483346">http://lattes.cnpq.br/1676033316483346</a>			
<b>Disciplina:</b> Tópicos Especiais em Administração Pública			<b>Código:</b> ADM-06164
<b>Pré-requisito:</b> Não possui.			<b>Carga Horária Semestral:</b> 60h
<b>Créditos:</b> 04	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60h		
<b>Ementa</b> A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Administração Pública. Será apresentada uma visão panorâmica dos diferentes temas envolvidos na busca pela melhoria da gestão dos serviços públicos no Brasil. Evolução da administração pública brasileira e suas transformações. O Estado e a Administração pública na sociedade, desafios da gestão pública contemporânea. Ciclo de Gestão dos Recursos Públicos, conceitos básicos para elaboração do orçamento Público e os princípios que norteiam sua elaboração.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender as principais dimensões que definem o papel e as capacidades do Estado na sociedade contemporânea, as mudanças institucionais nas relações entre Estado e sociedade e suas dimensões estruturais de atuação.</li><li>• Analisar criticamente as ações no campo do ciclo de gestão dos recursos públicas, de modo a desenvolver uma visão global dos desafios enfrentados pelos gestores. Reconhecer os instrumentos de planejamento e mecanismos de execução da Administração Financeira e Orçamentária da Administração Pública.</li></ul>			
<b>Conteúdo Programático</b>			
<b>UNIDADE I – O Estado e a Administração Pública na sociedade contemporânea</b> 1.1 As funções econômicas do Estado e os bens públicos 1.2 Evolução histórica do Estado 1.3 O Estado brasileiro			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

- 1.3.1 Poder Executivo
- 1.3.2 Poder Legislativo
- 1.3.3 Poder Judiciário
- 1.3.4 O Ministério Público

**UNIDADE II – A Administração Pública**

- 2.1 Administração Pública Direta e Indireta
- 2.2 Três formas históricas de administração
- 2.3 Setores do aparelho do Estado
- 2.4 Evolução da Administração Pública no Brasil
- 2.5 A República
- 2.6 A Reforma Administrativa de 1967
- 2.7 A Redemocratização e a Constituição de 1988
- 2.8 A Reforma da Gestão Pública de 1995

**UNIDADE III – O orçamento e as finanças públicas**

- 3.1 O ciclo orçamentário
- 3.2 Princípios orçamentários
- 3.3 O processo orçamentário e a legislação no Brasil
- 3.4 O ciclo orçamentário, seu calendário e órgãos envolvidos
  - 3.4.1 O PPA
  - 3.4.2A LDO
  - 3.4.3Orçamento Anual
- 3.5 Conceito de Finanças Públicas
- 3.6 Resultado primário do governo central
- 3.7 A evolução histórica do orçamento e das finanças públicas no Brasil
- 3.8 A Revolução Institucional da década de 1980

**UNIDADE IV – Administração de recursos materiais e logística no setor público**

- 4.1 Administração de materiais e patrimonial no setor público
- 4.2 As compras e as contratações governamentais
- 4.3 As obras e os serviços
- 4.4 Contratação, convênios, parcerias e cooperação em obras e serviços
- 4.5 A evolução da área de Compras e Gestão de Materiais na Administração Pública Brasileira

**Metodologia**

O método utilizado na condução da disciplina tem como requisito a leitura prévia da bibliografia indicada para cada unidade e envolverá: aulas expositivas e dialogadas; seminários e estudos dirigidos. À *professora* caberá à apresentação e provocação de debates e ideias centrais dos assuntos tratados em aula. Aos *alunos* é reservada a participação ativa nos debates e exigida a leitura atenta dos textos a ser avaliada mediante a Prova, roda de conversas e apresentação de Seminário.

**OBS.:** O seminário consiste na exposição do conteúdo dos textos selecionados pela Professora, de modo a expor da melhor maneira possível as especificidades dos textos no conjunto do tema predominante. A turma será dividida em 4 grupos de acordo com o total de estudantes, cada grupo ficará responsável por um texto envolvendo os temas discutidos em sala de aula, a serem indicados pela Professora.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

A avaliação será realizada por meio de quatro avaliações, conforme descrito a seguir:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

- **N1:** Prova escrita abrangendo o conteúdo das Unidades I e II – 30 pontos
- **N2:** Prova escrita abrangendo o conteúdo das Unidades III e IV – 30 pontos
- **N3:** Participação em (Roda de Conversa) – 20 pontos
- **N4:** Seminário – 20 pontos

**Média final:**

$N1+N2+N3+N4 = MF$  (média final). Situação Final:  $< 7,0 =$  Prova Final;  $> 7,0 =$  Aprovado por nota.

Após a prova final serão aprovados os alunos que obtiverem média final 5,0 ( $Média + PF = x / 2 = y$ ). Situação final:  $< 5,0$  reprovado por nota;  $> 5,0$  aprovado por nota.

**ATENÇÃO:**

O aluno deve estar presente em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a pelo menos 75% das aulas serão reprovados por falta, independente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

**PASTA DA DISCIPLINA:**

O material está disponível no DropBox e pode ser acessado por meio do link [https://www.dropbox.com/sh/ss7hegvn2yxb2q2/AAB9AqSHF2dr\\_md5BGrQ\\_gg2a?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/ss7hegvn2yxb2q2/AAB9AqSHF2dr_md5BGrQ_gg2a?dl=0)

**Bibliografia básica**

1. COSTIN, C. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
2. ALBUQUERQUE, C. *et al.*. **Gestão de finanças públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal**. 3ª Ed. Vol I. Brasília: Editora Gestão Pública, 2013.

**Bibliografia complementar**

1. KEINERT, T.M.M.. **Administração pública no Brasil: crises e mudanças de paradigmas**. Annablume, 2000.
2. PEREIRA, L.C.B.; SPINK, P.K.. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. Editora FGV, 2015.
3. TORRES, M.D.. **Estado, democracia e administração pública no Brasil**. Editora FGV, 2015.
4. PASCARELLI FILHO, M.. **A nova administração pública: profissionalização, eficiência e governança**. DVS Editora, 2013.

**Cronograma**

Aulas	Unidades	Textos
1 23/08	Apresentação da disciplina	Apresentação da disciplina. Definição dos temas e grupos de trabalho.
<b>UNIDADE I – Aula Expositiva-Dialogada. Tema: UNIDADE I – O Estado e a Administração Pública na sociedade contemporânea</b>		
2 25/08	1.1 As funções econômicas do Estado e os bens públicos	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 1-15.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

	1.2 Evolução histórica do Estado 1.3 O Estado	
<b>UNIDADE II – A Administração Pública</b>		
3 30/08	2.1 Administração Pública Direta e Indireta 2.2 Três formas históricas de administração 2.3 Setores do aparelho do Estado	
4 01/09	(Roda de Conversa) com Texto extra como Revisão e contextualização	Atividade: Questões para aprofundamento.
5 06/09	2.4 Evolução da Administração Pública no Brasil	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 27-36.
6 13/09	2.4.1 A República 2.4.2 A Reforma Administrativa de 1967	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 36-47.
7 15/09	2.4.3 A Redemocratização e a Constituição de 1988	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 47-62.
8 20/09	2.4.4 A Reforma da Gestão Pública de 1995 E Nova Gestão Pública	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 62-71.
9 22/09	(Roda de Conversa) com Texto extra como Revisão e contextualização	
10 27/09	PROVA	
11 29/09	3.1 O ciclo orçamentário 3.2 Princípios	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 97-103.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

	orçamentários	
<b>UNIDADE IV – O Orçamento e as finanças públicas</b>		
12 04/10	4.3 O processo orçamentário e a legislação no Brasil 3.4 O ciclo orçamentário, seu calendário e órgãos envolvidos	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 103-115.
13 06/10	4.4.1 O PPA	ALBUQUERQUE, C. <i>et al.</i> . <b>Gestão de finanças públicas</b> : fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 3ª Ed.Vol I. Brasília: Editora Gestão Pública, 2013. P. 25-34
14 11/10	4.4.2A LDO	ALBUQUERQUE, C. <i>et al.</i> . <b>Gestão de finanças públicas</b> : fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 3ª Ed.Vol I. Brasília: Editora Gestão Pública, 2013. p. 53-61
15 18/10	4.4.3Orçamento Anual 3.5 Conceito de Finanças Públicas	ALBUQUERQUE, C. <i>et al.</i> . <b>Gestão de finanças públicas</b> : fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 3ª Ed.Vol I. Brasília: Editora Gestão Pública, 2013. p. 99-129.
16 20/10	Aula de Laboratório de Informática – Exercício Prático	
17 25/10	4.7 A evolução histórica do orçamento e das finanças públicas no Brasil	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 121-128.
18 27/10	4.8 A Revolução Institucional da década de 1980	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 128-137.
19 01/10	Semana de Administração 2017	
20 08/11	Fechamento do Capítulo 4 e Revisão e contextualização	
21 10/11	(Roda de Conversa) com Texto extra	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

UNIDADE VI – Administração de recursos e logística no setor público		
22 17/11	PROVA – Capítulo 4 do Livro - O ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS	
23 22/11	6.1 Administração de materiais e patrimonial no setor público	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 184-185.
24 24/11	6.2 As compras e as contratações governamentais (Eficiência Pública)	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 185-190.
25 29/11	6.2 Administração de materiais e patrimonial no setor público (Corrupção Passiva e Ativa)	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 184-185.
26 01/12	6.3 As obras e os serviços	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 190-193.
27 06/12	6.4 Contratação, convênios, parcerias e cooperação em obras e serviços	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 193-196.
28 08/12	6.5 A evolução da área de Compras e Gestão de Materiais na Administração Pública Brasileira	COSTIN, C. <b>Administração pública</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. P. 196-202.
29 13/12	(Roda de Conversa) com Texto extra como Revisão e contextualização	
30 15/12	PROVA	
31 20/12		Prova final (alunos com nota final inferior a 7)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

32 22/12	Divulgação dos resultados finais
-------------	----------------------------------

**OBSERVAÇÕES**

**VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:**

A comunicação com a professora deve se dar prioritariamente em sala de aula e em horários extra-aula agendados com a professora. Somente em último caso deve ocorrer através do email paulamcaraujo@hotmail.com.