



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Hannah Nicchio Loriato			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Mestre/http://lattes.cnpq.br/7748173107488681			
Disciplina: Gestão da Organização			Código: ADM044717
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégia organizacionais. A cultura organizacional como 1 (um) dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Apresentar ao aluno as teorias organizacionais, de forma a gerar conhecimento suficiente para que o mesmo possa adotar uma postura crítica em relação à administração e suas funções na empresa, buscando despertar a sensibilidade necessária ao profissional do mundo contemporâneo.2. Debater a dinâmica das organizações e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional3. Identificar o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

UNIDADE 1: Planejamento Estratégico

- 1.1. Fundamentos do Planejamento
- 1.2. Papel dos Objetivos no Planejamento
- 1.3. Sistemas de Definição de Objetivos
- 1.4. Políticas Organizacionais

UNIDADE 2: Introdução à gestão de processos

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Diferenças em relação aos modelos tradicionais de gestão
- 2.3. Vantagens e desvantagens da gestão de processos

UNIDADE 3: Cultura Organizacional

- 3.1 Cultura organizacional - conceitos e aspectos
- 3.2 Importância da cultura organizacional no planejamento
- 3.3 Cultura organizacional em organização pública e privada

UNIDADE 4: Clima Organizacional

- 4.1. Clima organizacional – conceitos e aspectos
- 4.2. Clima organizacional e o fator de satisfação no trabalho

UNIDADE 5: Processo Produtivo

- 5.1. Processo produtivo – conceitos e aspectos
- 5.2. Planejamento e controle de produção

UNIDADE 6: Sistemas de informações

- 6.1 A informação no contexto contemporâneo das organizações
- 6.2. Gerenciamento de informações

Metodologia

Aulas expositivas e dialogadas;
Atividades individual e em grupo.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Critérios de avaliação:

Prova 1: 3,0

Prova 2: 3,0

Trabalho em grupo (seminário): 4,0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$ igual ou maior do que 5,0 = Aprovado

Prova final: nota inferior a 7,0

A obtenção da nota total do aluno, será a soma das notas das provas mais a nota das demais atividades realizadas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Prova Final: todo o conteúdo trabalhado durante o semestre

Presença:

É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Assim, os alunos que não obtiverem o mínimo 75% de presença nas aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

Bibliografia básica

CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Freitas Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

NORTON, David P. e KAPLAN, Robert S. **Organização Orientada para a Estratégia**. 17 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Bibliografia complementar		
ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.		
BENDASSOLLI, P. F.; SOBOLL, L. A. (Orgs.). Clínicas do trabalho . São Paulo: Atlas, 2011.		
DAFT, R. L. Administração . 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.		
DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). “Recursos” humanos e subjetividade . Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.		
DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). Gestão com Pessoas e Subjetividade . São Paulo: Atlas, 2001.		
FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. Cultura e poder nas organizações . São Paulo: Atlas, 1992.		
MOCSÁNYI, D. C. Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na era do não emprego . São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.		
VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) Análise e modelagem de processos de negócios . São Paulo: Atlas, 2011.		
Cronograma		
Aula	Data	Assunto
01	01/09 (6 ^a -feira)	Apresentação do Programa, definições de avaliação, de grupos e transmissão quanto ao método de ensino.
02	06/09 (4 ^a -feira)	Aula Unidade 1
-----	07/09 (5 ^a -feira)	Feriado – Independência do Brasil
-----	08/09 (6 ^a -feira)	Feriado – Dia de Vitória
03	13/09 (4 ^a -feira)	Aula Unidade 1
04	15/09 (6 ^a -feira)	Aula Unidade 2
05	20/09 (4 ^a -feira)	Aula Unidade 2
06	22/09 (6 ^a -feira)	Aula Unidade 3
07	27/09 (4 ^a -feira)	Apresentação de seminário – texto 1
08	29/09 (2 ^a -feira)	Apresentação de seminário – texto 2
09	04/10 (4 ^a -feira)	Apresentação de seminário – texto 3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

10	06/10 6ª feira	Revisão das questões para a prova.
11	11/10 (4ª-feira)	1ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades 1, 2 e 3)
-----	12/10 (5ª-feira)	Feriado – Nossa Senhora Aparecida
-----	13/10 (6ª-feira)	Recesso Acadêmico
12	18/10 (4ª-feira)	Devolutiva da 1ª Prova.
13	20/10 (6ª-feira)	Aula Unidade 4
14	25/10 (4ª-feira)	Aula Unidade 4
15	27/10 (6ª-feira)	Aula Unidade 4
16	01/11 (4ª-feira)	Aula Unidade 5
-----	02/11 (5ª-feira)	Feriado – Finados
-----	03/11 (6ª-feira)	Recesso Acadêmico
17	08/11 (4ª-feira)	Aula Unidade 5
-----	15/11 (4ª-feira)	Feriado – Proclamação da República
18	17/11 (7ª-feira)	Aula Unidade 5
19	22/11 (4ª-feira)	Aula Unidade 6
20	24/11 (6ª-feira)	Aula Unidade 6
21	29/11 (4ª-feira)	Revisão das questões para a prova.
22	01/12 (2ª-feira)	2ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades 4, 5 e 6).
23	06/12 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 4</i>
24	08/12 (2ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 5</i>
25	13/12 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 6</i>
26	15/12 (6ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 7</i>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

27	20/12 (4ª-feira)	<i>Apresentação de seminário – texto 8</i>
28	22/12 (6ª-feira)	Devolutiva da 2ª Prova. Entrega do Resultado Final.
29	03/01 (4ª-feira)	Prova Final.