



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Matutino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Taciana de Lemos Dias			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Taciana de Lemos Dias http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4705240T3			
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos			Código: ADM 02168
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 3 OB	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de procedimentos de consultoria organizacional.			
Conteúdo Programático			
A. Etapas da consultoria empresarial			
<ul style="list-style-type: none">• O campo do Desenvolvimento Organizacional			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- Prospecção de consultoria
- Críticas aos processos de consultoria

B. Introdução à gestão de processos

- Conceitos básicos
- Fluxogramas
- Sistema de informação

C. Procedimentos clássicos da estruturação

- Análise e definição de layout
- Estruturação organizacional
- Elaboração de Organograma
- Estudo e distribuição do trabalho
- Manualização

D. Modelagem de processos

- Identificação e classificação de processos
- Descrição dos processos

E. Desenhos para as Organizações

- Arquitetura Organizacional
- O sistema das cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

Metodologia

- Aulas expositivas
- Leituras orientadas e discussão de textos indicados
- Atividades práticas e desenvolvimento de projeto.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

1º. BIMESTRE:

- Provas escritas e individuais Valor: 6,0
- Atividades e participação Valor: 1,0.
- Projeto..... Valor: 3,0.
- Total:..... Valor 10,0.

O resultado final será atribuído pela soma das notas. O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

- **Prova Final:** todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.

Situação Final:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

ATENÇÃO:

O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

COMUNICAÇÃO COM OS PROFESSORES

Taciana de Lemos Dias: Taciana.ufes@gmail.com

Marco Antônio Oliveira Chaves (estágio docente): marcochaves@gmail.com

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.
3. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

1. ALVAREZ, Maria Estella Ballester. Organizações, sistemas e métodos. São Paulo: Mc Graw Hill, 2005.
2. ARAUJO, L. C. G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de
3. ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de Processos. São Paulo: Atlas, 2011.
4. BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. 2. ed. - São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 2001.
5. Gestão Organizacional. Vol.2. 4 ed. São Paulo. Atlas, 2012.
6. GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. Revista



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

de Administração de Empresas. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.

7.GREENBAUM, Thomas L. Manual do consultor: guia completo para a prática de consultoria. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1991.

8.KUBR, M. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.

9.MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

10.MOCSÁNYI, D. C. Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.

Cronograma

N. Aulas	Data	Assunto
1.	23/08 (4ªfeira)	Apresentação da disciplina e plano de aula Levantamento de reconhecimento de conhecimento nos temas da disciplina
2.	28/08 (2ªfeira)	Unidade I – Consultoria Organizacional – Conceitos básicos Material: Manual de consultoria p.1-19.pdf
3.	30/08 (4ªfeira)	Unidade I – Consultoria Organizacional – Guia para profissão de consultor / contratação de serviços. Material: Manual de consultoria 51-73.pdf, Manual de consultoria 75-152.pdf
4.	04/09 (2ªfeira)	Atividade prática – Estudo de caso sobre consultoria
5.	06/09 (4ªfeira)	Unidade I – Consultoria Organizacional – Tipos de consultoria Material: Manual de consultoria 51-73.pdf, Consultoria de procedimentos.pdf
6.	11/09 (2ªfeira)	Atividade prática
7.	13/09 (4ªfeira)	Unidade I – Consultoria Organizacional – Fases do trabalho de consultoria Material: As fases do trabalho de consultoria.pdf, Estrutura de um trabalho de consultoria.pdf
8.	18/09 (2ªfeira)	Apresentação da 1ª etapa do projeto prático: Constituição da organização
9.	20/09 (4ªfeira)	Unidade II – Gestão de Processos - Introdução à gestão de processos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf
10.	25/09 (2ªfeira)	Unidade II – Gestão de Processos – Fluxogramas Material: Apresentação.ppt, Organização e Método 338-370.pdf, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf
11.	27/09 (4ªfeira)	Unidade II – Gestão de Processos – Sistemas de Informação Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf
12.	02/10 (2ªfeira)	Apresentação da 2ª etapa do projeto prático: Fluxograma
13.	04/10 (4ªfeira)	Unidade III – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional – Procedimentos e técnicas Material: Apresentação2.ppt, Técnicas de estruturação.pdf
14.	09/10 (2ªfeira)	Unidade III – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional – Análise da distribuição do trabalho (organograma) Material: Apresentação3.ppt, Organograma.pdf
15.	11/10 (4ªfeira)	Apresentação da 3ª etapa do projeto prático: Organograma
16.	16/10 (2ªfeira)	Unidade III – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional – Manuais Material: Manuais e formulários.ppt, Consolidação.pdf
17.	18/10 (4ªfeira)	Apresentação da 4ª etapa do projeto prático: Formulário
18.	23/10 (2ªfeira)	Unidade III – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional - Estudos de layout Material: Layout.ppt, Organização de Método 396-406.pdf, Estudos de Layout e Gestão de Processos.pdf
19.	25/10 (4ªfeira)	Prova: unidades I, II e III
20.	30/10 (2ªfeira)	Unidade IV - Abordagem Contemporânea da Gestão de Processos – Modelagem de processos: análise e modelagem de processos, qualificando, indicadores de desempenho e modelagem na prática. Material: Análise e Modelagem 37-76.pdf, Análise e Modelagem 21-27.pdf, Análise e Modelagem 116-124.pdf, Análise e Modelagem 161-184.pdf
21.	01/11 (4ªfeira)	Unidade IV - Abordagem Contemporânea da Gestão de Processos – Modelagem de processos (continuação)
22.	06/11 (2ªfeira)	Atividade prática: Identificar os indicadores de medição do processo do projeto prático



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

23.	08/11 (4ªfeira)	Preparação presencial da 5ª etapa do projeto prático: interação intergrupar visando aspecto a ser repensado na organização.
24.	13/11 (2ªfeira)	Apresentação da 5ª etapa do projeto prático
	15/11 (4ªfeira)	Feriado – Proclamação da República
25.	20/11 (2ªfeira)	Unidade V – Desenhos para as Organizações - Arquitetura organizacional Material: Arquitetura.pdf (Unidade III no AVA) e Controle e Avaliação.pdf
26.	22/11 (4ªfeira)	Unidade V – Desenhos para as Organizações – Sistema de cinco configurações de Mintzberg
27.	27/11 (2ªfeira)	Prova: unidades IV e V
28.	29/11 (4ªfeira)	Apresentação e entrega do projeto em sua totalidade
29.	04/12 (2ªfeira)	Apresentação e entrega do projeto em sua totalidade
30.	06/12 (4ªfeira)	Apresentação e entrega do projeto em sua totalidade
31.	11/12 (2ªfeira)	Encerramento da disciplina e entrega de notas parciais
32.	03/01/18 (4ªfeira)	PROVA FINAL
33.	05/01/18 (2ªfeira)	Resultado PROVA FINAL