



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Janaina de Avelar França			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4177913Z6			
Disciplina: Introdução à Administração			Código: ADM - 01731
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60 horas	-	-
Ementa: Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.			
Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)			
<ol style="list-style-type: none">1. Apresentar os principais conceitos das teorias da administração e suas abordagens.2. Discutir as teorias da administração e suas aplicações práticas, a fim de, fornecer recursos para o seu entendimento no ambiente empresarial.3. Analisar situações reais do dia a dia das empresas para o entendimento da aplicação da teoria na prática.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)

I – Introdução à administração:

Principais conceitos.

Histórico.

II – Abordagem clássica da administração:

Administração científica;

Teoria clássica da administração.

III – Abordagem humanística da administração:

Teoria das relações humanas;

Influência da motivação humana na organização;

Liderança;

Organização informal.

IV – Abordagem neoclássica da administração:

Teoria neoclássica da administração.

V – Abordagem estruturalista da administração:

Modelo burocrático de organização.

Teoria estruturalista da administração.

VI – Abordagem comportamental da administração:

Teoria comportamental da administração.

Teoria do desenvolvimento organizacional (DO).

VII – Abordagem sistêmica da administração:

Tecnologia e Administração;

Teoria Matemática da Administração;

Teoria de Sistemas.

VIII – Abordagem contingencial da administração:

Teoria da contingência.

IX – Novas abordagens da administração:

A administração contemporânea.

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

Aula expositiva;

Apresentação de slides;

Leitura e discussão de textos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Atividades individuais e em grupo; e Trabalhos e apresentações em grupo.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)
Nota 1 – 10,0 pontos. Apresentação de artigo em grupo – 4,0 pontos Prova escrita individual – 6,0 pontos Nota 2 – 10,0 pontos. Apresentação de trabalho prático em grupo – 4,0 pontos. Prova escrita individual – 6,0 pontos Média final – média simples das duas notas. Prova final – média final inferior a 7,0 pontos. Presença – Os alunos que não obtiverem o mínimo 75% de presença nas aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.
Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)
1. CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração . 9. ed. Barueri: Editora Manole, 2014. 2. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração . Editora Atlas SA, 2000. 3. _____. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital . 7. ed. São Paulo: Atlas. 2012.
Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)
1. ARAUJO, L. C. G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional . Vol.1. 5 ed. São Paulo. Atlas, 2012. 2. CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas . 3. Ed. Rio de Janeiro: 2010. 3. DAVIS, K. Comportamento humano no trabalho: Uma abordagem organizacional . São Paulo: Pioneira, 2001. 4. ISHIKAWA, K. Controle de qualidade total: maneira Japonesa . Rio de Janeiro: Campus, 1997. 5. MARQUES, Cícero; ODA, Érico. Organização, sistemas e métodos . 1. ed. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

29/08 – Aula 1: Introdução à administração
05/09 – Aula 2: Abordagem clássica da administração
12/09 – Aula 3: Abordagem clássica da administração
19/09 – Aula 4: Abordagem humanística da administração
26/09 – Aula 5: Abordagem neoclássica da administração
03/10 – Aula 6: Prova 1
10/10 – Aula 7: Apresentação de seminário – Artigos 1, 2, 3 e 4
17/10 – Aula 8: Apresentação de seminário – Artigos 5, 6, 7 e 8
24/10 – Aula 9: Abordagem estruturalista da administração
31/10 – Aula 10: Abordagem comportamental da administração
07/11 – Aula 11: Abordagem sistêmica da administração
14/11 – Aula 12: Abordagem contingencial da administração e Novas abordagens da administração
21/11 – Aula 13: Prova 2
28/11 – Aula 14: Apresentação – Trabalho Prático
05/12 – Aula 15: Apresentação – Trabalho Prático
19/12 – Prova Final